Содержание

1 ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ………………………………………………………………………………………………………………4

2. Проект постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № от « » 2021 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Строителей, д.9, площадью 246 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1101011:293».………4

3. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.……………………………………………………………….4

4. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4

5. Решение собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………..5

6. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………………………………....5

7. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6

8. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………....6

9. Решение собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………..7

10. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………....7

11. Решение собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………..8

12. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………....8

13. Решение собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………..9

14. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………....9

15. Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………..10

16. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..10

17. Решение собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………..11

18. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..………………………11

19. Решение собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №23 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».…12

20. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».………………………………………………………………………………………………………..………………………12

21. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».…13

22. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………..………..………………………14

23. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».…15

24. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………..………..………………………15

25. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».……………………………16

26. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №35 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………..………..….16

27. Решение собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от «12» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»….17

28. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №51 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………………………...…..………..….17

29. Решение собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»…………………………….18

30. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………………………...…..………..….18

31. Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»………………………………………………………………………………………………………………………………………………….19

32. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №36 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………………………...…..………..….19

33. Решение собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»……………………………20

34. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №101 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………………………...…..………..….20

35. Решение собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»……………………………21

36. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от «13» августа 2021 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».…………………………………………………………………………………………………………………………………...…..………..….21

37. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от «13» августа 2021 года «Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»……………………………22

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, главой 2 пунктом 1 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.07.2019 №22, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 7 от 10.08.2021 г. «О проведении публичных слушаний по проекту Постановления Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Строителей, д.9, площадью 246 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1101011:293», Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Постановления Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Строителей, д.9, площадью 246 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1101011:293» в газете «Сергиевский вестник» и размещение указанного проекта Постановления Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.

ПРОЕКТ

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Строителей, д.9, площадью 246 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1101011:293

Рассмотрев заявление Самойленко Владимира Павловича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание», расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Строителей, д.9, площадью 246 кв.м, с кадастровым номером 63:31:1101011:293.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А.Содомов

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Дата оформления заключения: «16» августа 2021 года.

2. Дата проведения публичных слушаний – с 13 июля 2021 года по 16 августа 2021 года.

3. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с.Липовка, ул.Центральная, 16.

4. Основание проведения публичных слушаний - Постановление Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области № 4 от 13.07.2021 г. «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», опубликованное в газете «Сергиевский вестник» № 61 (583) от 13.07.2021 г.

5. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

6. Собрание участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний проведено в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с.Липовка, ул.Центральная, 16 - приняли участие 4 (четыре) человека.

7. Реквизиты Протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено Заключение: «09» августа 2021 г.

8. Мнения граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, внесли в Протокол публичных слушаний -2 человека.

9. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по вопросу обсуждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области:

9.1. Мнения о целесообразности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали - 2 человека.

9.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

9.3. Замечания и предложения по вопросу утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, не высказаны.

10. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанные проект планировки территории и проект межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Организация системы нефтепромысловых трубопроводов со скважины «650 Северо-Денгизского месторождения»» в границах сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения

Липовка муниципального района

Сергиевский Самарской области

С.И.Вершинин

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 25

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление….

2.2 постановление…..

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е.Долгаев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Антоновка муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021год. № 25

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Е.Е. Долгаев

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 20

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление № 22 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции»;

2.2 постановление № 46 от 29.12.2018г. «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 22 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции»;

2.3 постановление № 14 от 09.04.2020г. «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 22 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 20

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в которой муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

А.А.Митяева

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 28

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление № 15 от 20.05.2013г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.2 Постановление № 40 от 29.12.2018г «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сп Воротнее мр Сергиевский №15 от 20.05.2013г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сп Воротнее мр Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.3 Постановление № 21 от 09.04.2020г «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации сп Воротнее мр Сергиевский №15 от 20.05.2013г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сп Воротнее мр Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Воротнее муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 28

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в которой муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А.Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Никитин

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 08 2021 г. №29

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №18 от 20.05.2013 г.

2.2 Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №49 от 29.12.2018 г.

2.3 Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №19 от 10.04.2020 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Елшанка муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 06.08.2021г. №27

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области. в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» 08 2021 г. №26

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 28

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление №26 от 20.05.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.2 постановление №52 от 29.12.2018 г «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №26 от 20.05.2013 г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.3.постановление №17 от 09.04.2021 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №26 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.И.Ерушова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Захаркино муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021 г № 28

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А.Жаркова

И.о.Главы сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.И.Ерушова

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021г. №24

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление №22 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о передаче и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В.Беспалов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Калиновка муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 24

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №23

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Калиновка

Л.Н.Дмитриева

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В.Беспалов

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Постановление

«13» августа 2021 г. №28

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление № 23 от 20.05.2013 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.2 Постановление №52 от 29.12.2018 года «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №23 от 20.05.2013 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»;

2.2 Постановление №18 от 09.04.2020 года «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №23 от 20.05.2013 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

Муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.С. Озерова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кандабулак муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021 г. № 28

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

– замечание;

– выговор;

– увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

– непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

– непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

– непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.С. Озерова

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 28

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление № 23 от 20.05.2013г.

2.2 постановление № 45 от 29.12.2018г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 28

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021г. №23

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

Муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М.Карягин

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 28

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление № 19 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2 постановление № 54 от 29.12.2018г. О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 19 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

2.3. постановление № 16 от 19.04.2020г. О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 19 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения

Красносельское муниципального

района Сергиевский Самарской области

А.Г.Корчагина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красносельское

муниципального района

Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 28

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самаркой области

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Л.В.Мельник

И.о.Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Г.Корчагина

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2021 г. № 27

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 19 от 20.05.2013 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.2 Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 45 от 29.12.2018 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 19 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.3. Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области № 19 от 07.04.2020 О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 19 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кутузовский муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13 августа 2021 г. № 27

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

13 августа 2021г. №26

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В.Сабельникова

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021г. №28

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление №22 от 20.05.2013 г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции»;

2.2. Постановление № 61 от 29.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №22 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.3. Постановление № 18 от 09.04.2020 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №22 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.П. Михайлова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Липовка муниципального

района Сергиевский Самарской области

от «13» августа 2021 г. № 28

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №26

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

И.о. Главы сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.П. Михайлова

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2021 г № 35

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление № 19 от 20.05.2013г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.2 Постановление № 53 от 29.12.2018г «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №19 от 20.05.2013г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.3 Постановление № 17 от 09.04.2020г «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №19 от 20.05.2013г «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлодольск муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 12.08.2021г № 34

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«12» августа 2021 г. №24

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Постановление

«13» августа 2021г. №51

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление №23 от 20.05.2013 г.

2.2 постановление №26 от 09.04.2020 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.М. Арчибасов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021 г. № 51

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Т.Н. Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевск

М.М. Арчибасов

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021г. №27

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от 20.05.2013г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.2. Постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.12.2018г. № 56 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 20 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.3. Постановление Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от 09.04.2020г. № 18 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 20 от 20.05.2013г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевск

В.В.Тулгаев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Серноводск муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 27

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Ю.Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.В.Тулгаев

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021 г. № 36

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление № 22 от 20.05.2013г.;

2.2 постановление № 21 от 09.04.2020г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Содомов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сургут муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 36

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021г. №27

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.О. Беседин

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Содомов

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021г. №101

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление Администрации городского поселения Суходол № 26 от 20.05.2013 г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

2.2 Постановление Администрации городского поселения Суходол № 27 от 09.04.2020 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 26 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.А.Даньшина

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Суходол муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021 г № 101

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области. в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021 г. №25

«Об определении органа местного самоуправления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

И.о.Главы городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А.Даньшина

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» августа 2021г. № 27

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации сельского поселения Черновка №15 от 20.05.2013 года «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2 постановление администрации сельского поселения Черновка №64 от 29.12.2018 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №15 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неиспользование обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.3 постановление администрации сельского поселения Черновка №23от 09.04.2020 г. «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №15 от 20.05.2013 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неиспользование обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

К.Л.Григорьев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Черновка муниципального

района Сергиевский Самарской области

от 13.08.2021г. № 27

Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона (далее – коррупционные правонарушения):

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка проводится подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - подразделение кадровой службы)».

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - приказ о применении взыскания) осуществляет подразделение кадровой службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В приказе о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Приказ о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа о применении взыскания, не считая времени отсутствия муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку приказ о применении взыскания, подразделение кадровой службы, составляет акт об отказе муниципального служащего от получения приказа о применении взыскания, который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку приказа о применении взыскания;

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания;

5) подписи должностного лица подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку приказ о применении взыскания.

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона, он считается не имеющим взыскания.

2.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области. В котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ

«13» августа 2021г. №25

«Об определении органа местного самоуправления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченного на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии со статьей 13.1Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Определить Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, уполномоченным на сбор и регистрацию уведомлений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. При исполнении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, Собранию представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться действующим законодательством.

3.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

К.Л.Григорьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: 8(917) 110-82-08  Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»  Номер подписан в печать 16.08.2021 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |